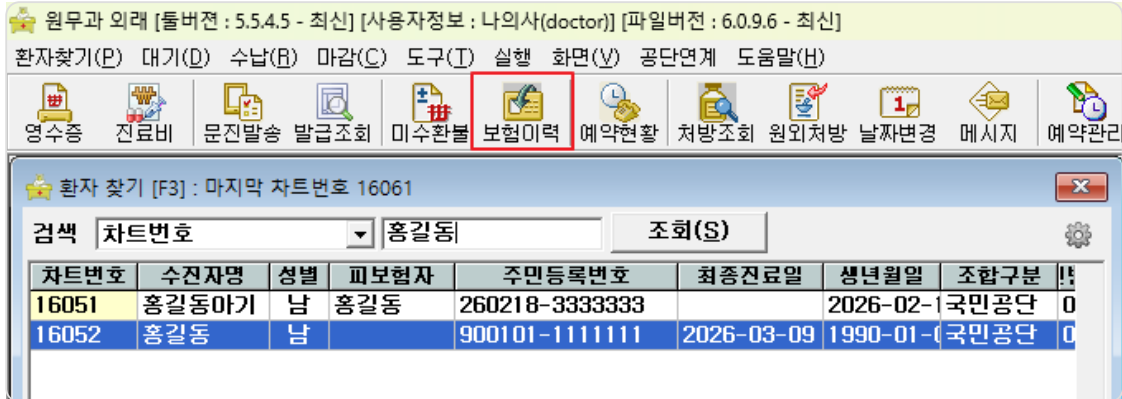


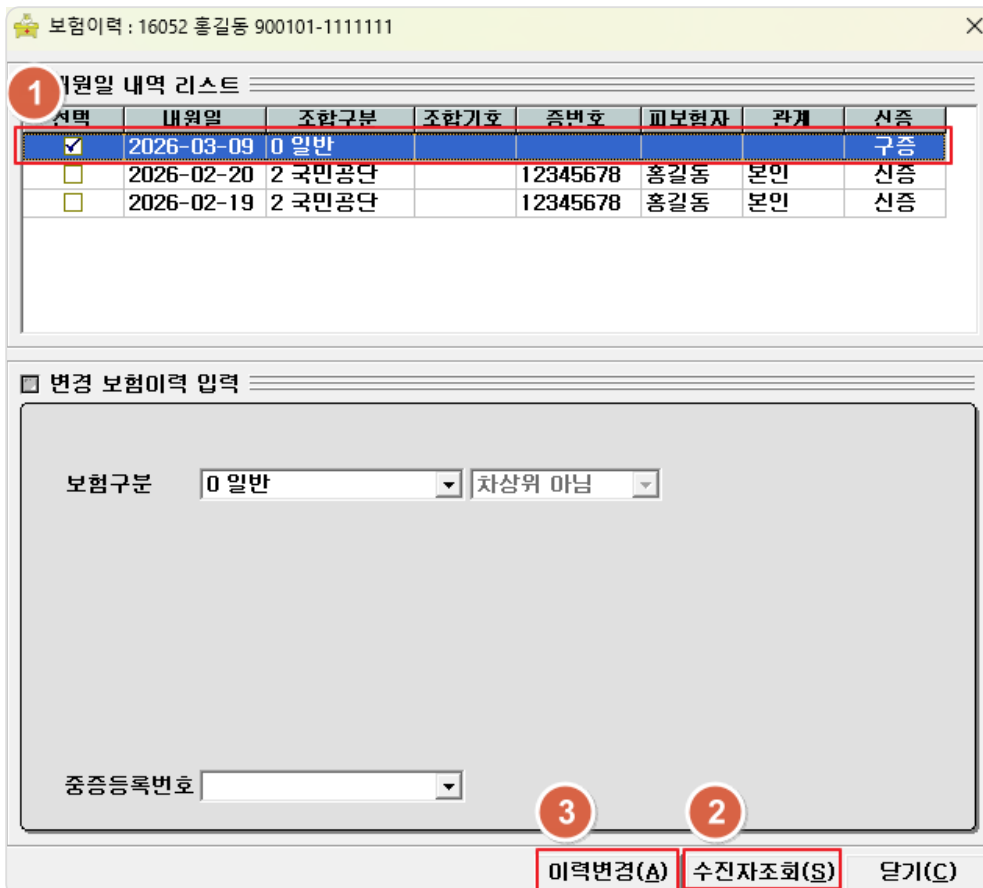
보험이력 변경 방법 안내

다른 보험구분으로 잘못 진료한 환자의 보험구분을 변경하는 방법을 안내드립니다.

- 1 접수실에서 환자를 검색하여 선택한 후 상단의 보험이력 아이콘을 클릭합니다.



- 2 보험이력 변경



① 보험이력을 변경할 내원일을 더블클릭하여 선택합니다.

② 수진자조회 및 정보적용을 진행합니다.

③ 이력변경 버튼을 클릭합니다.

- 필요 시 보험구분을 자보 또는 산재 등으로 변경하실 수 있으며, 이 경우 수진자조회가 아닌 수동으로 보험정보를 입력해야 합니다.